

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.06.2025, klo 17:05 - 19:58

Paikka Pertunmaa-talo

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kokousmenettely**
- § 4 Kunnanhallituksen edustajan valitseminen sivistys-, rakennus- ja tekniseen lautakuntaan**
- § 5 Yhteisöllinen Pertunmaa / hankehakemus / päätös**
- § 6 Ilmoitusasiat**
- § 7 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Piia Uotinen, puheenjohtaja
Teemu Punavaara, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Partio, 2. varapuheenjohtaja
Tanja Hartonen
Miia Hämäläinen
Jari Liukkonen, poistui 18:05
Juhani Lyytikäinen
Ulla Sohlman, varajäsen
Juha Tuominen

Muut saapuvilla olleet

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, sihteeri
Markku Häkkänen
Juho Järvenpää, kunnanjohtaja, esittelijä
Emmi Mattila
Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja, poistui 18:05
Nina Ruuth

Poissa

Heta Jukola

Allekirjoitukset

Piia Uotinen
Puheenjohtaja

Arja Leppäkumpu
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

14.06.2025

14.06.2025

Tanja Hartonen

Miia Hämäläinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 16.6.2025

Arja Leppäkumpu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mäntyharjun kunnan hallintosääntö §§ 134-143, 146-149.

Kuntal 103 § 2 mom. Kunnanhallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden

- todetaan läsnäolijat
- hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Teams-etäyhteyden kautta kokoukseen osallistuivat

- hallituksen jäsen Jari Liukkonen, poistui kokouksesta klo 18.05
- valtuuston II varapj. Emmi Mattila sekä
- hallinto- ja talousjohtaja Tuomo Penttinen, poistui kokouksesta klo 18.05.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

- pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja
- pöytäkirjantarkastajia valitaan kaksi
- pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä
- pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Hallintosääntö 160 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

- pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimuksineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (salassapitosäännökset huomioiden).

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 14.6.2025.

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan nähtäville 16.6.2025 yleiseen tietoverkkoon.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Pöytäkirjantarkastajat aakkosjärjestyksen mukaan ovat: Tanja Hartonen ja Miia Hämäläinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tanja Hartonen ja Miia Hämäläinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kokousmenettely

MjuDno-2025-415

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja, tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön 18 luvussa määrätään kokousmenettelystä seuraavaa:

§ 137 Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä perua kokouksen.

§ 138 Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Toimielimen jäsenille on kokouskutsussa ilmoitettava verkko-osoite sähköistä osallitumista varten.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Kokouskutsu lähetetään, mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta.

Toimielin voi päättää esityslistan toimittamisesta varajäsenille.

§ 139 Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti.

Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä henkilö vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

§ 140 Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 159 Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

§ 160 Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenelle

Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioonottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 1 luku

2 § 5 mom. Kunnan johtamisjärjestelmä: kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa asioiden valmistelusta kunnanhallituksen käsiteltäväksi

3 § Esittely kunnanhallituksessa: Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa estynyt tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty.

Kokouksista laaditut pöytäkirjat pidetään nähtävänä kunnan verkkosivuilla kuluvan vuoden ja kolmen edellisen vuoden ajalta.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. kokoukset pidetään liitteestä ilmenevän kokousaikataulun mukaisesti sekä tarvittaessa puheenjohtajan määräämänä muuna ajankohtana;
2. kunnanhallitus kutsutaan koolle sähköisesti mikäli mahdollista vähintään 4 päivää ennen kokousta;
3. kokouskutsu lähetetään sähköisenä kullekin jäsenelle, varajäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille ja kunnanjohtajalle;
4. kokousten esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivuilla,
5. pöytäkirjantarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti heti kokouksen jälkeen mikäli mahdollista;
6. kokouksesta laadittu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä;
7. kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintosihteeri ja hänen varallaan tiedonhallintasuunnittelija.

Kokouskäsittely

Kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus päättää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

1. kokousaikataulu tuodaan kunnanhallituksen kokoukseen 18.6.2025;
2. muutoin päätösehdotuksen kohdat 2-7 hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kunnanhallituksen edustajan valitseminen sivistys-, rakennus- ja tekniseen lautakuntaan

MjuDno-2025-413

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Hallintosääntö 144 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä
"Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin."

Kunnanhallituksen edustajat eri lautakuntiin valitaan kunnanhallituksen toimikaudeksi (1.6.2025-31.5.2027).

KuntaL 90 § Hallintosääntö (selostusosa: 4. Hallinto- ja päätöksentekomenettely)
Kunnanhallituksen edustaja voi välittää tiedon niistä asioista, jotka on tarpeen ottaa 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäviksi.

Edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kaikkien asioiden käsittelyssä ja hän on salassapitovelvollinen salassa pidettävistä tiedoista samalla tavalla kuin toimielimen jäsen.

Säännöksessä kunnanjohtaja on mainittu erikseen. Hänet voidaan määrätä kunnanhallituksen edustajaksi, mutta tarkoituksenmukaisempaa on antaa kunnanjohtajalle, kuten myös kunnanhallituksen puheenjohtajalle, yleinen läsnäolo- ja puheoikeus muiden toimielinten kokouksissa.

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 § mukaan sekä

- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksissa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee edustajansa ja varaedustajansa jäljempänä mainittuihin toimielimiin 1.6.2025-31.5.2027

- sivistyslautakunta
- rakennuslautakunta
- tekninen lautakunta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kunnanhallitus valitsi edustajansa ja varaedustajansa jäljempänä mainittuihin toimielimiin kaudeksi 1.6.2025-31.7.2027

- sivistyslautakuntaan Tanja Hartonen varalle Jenni Ahola
- rakennuslautakuntaan Juha Tuominen varalle Pekka Suomi
- tekninen lautakuntaan Juhani Lyytikäinen varalle Teemu Punavaara.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Yhdistymishallitus, § 103, 12.05.2025

Kunnanhallitus, § 5, 12.06.2025

§ 5

Yhteisöllinen Pertunmaa / hankehakemus / päätös

MjuDno-2025-283

Yhdistymishallitus, 12.05.2025, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja, tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Kunnan hallintosäännön 23 §:n kohdan 17 mukaan:

"Kunnanhallitusta informoidaan hallinnon toimialan elinvoimahankkeista ja niiden etenemisestä puolivuositain sekä käynnistyvistä hankerahoitushauista.

Mäntyharjun kunta on tehnyt Päijänne Leaderille hankehakemuksen hankkeesta Yhteisöllinen Pertunmaa. Alla kuvaus hankkeesta.

Hankkeen toteutusaika on 1.7.2025-30.6.2027. Hankkeen kokonaiskustannus on 100 000 €, josta hankerahoitus 100 %.

Hankkeen toteuttaa Mäntyharjun kunta ja hankkeelle palkataan kunnan hankekoordinaattori, joka toimii yhteistyössä paikallisten asukkaiden, yhdistysten ja yritysten kanssa.

Tavoitteena on luoda pysyvää ja elämyksellistä toimintaa ja laajaalaista houkuttelevuutta Pertunmaan alueelle. Toiminnan keskiössä on Pertunmaan kylällä sijaitseva Tukikoti ry:n omistama Palvelukylä, jossa on 52 vuokra-asuntoa, ikäihmisten Hoivakoti Honkala, kehitysvammaisten ryhmäkoti Pajula ja päivätoimintaa varten rakennettu Leppälä, joka koostuu kerhohuoneesta keittiötiloineen ja toimisto- ja saunatiloista. Tavoitteena on kehittää Palvelukylän asukasyhteisön palveluita, yhteisöllisyyttä ja toimeliaisuutta. Se luo edellytyksiä pysyväle alueen kehittämiseksi ja yhteisölliselle elinympäristölle. Markkinoinnilla ja viestinnällä pyritään nostamaan asuntojen ja hoivakotitilojen käyttöastetta ja kerhotilojen käytön mahdollistamista alueen yhdistyksille ja asukkaille monimuotoisesti ja kattavasti. Samalla luodaan kokonaiskuva muiden tilojen käytöstä ja mahdollisuuksista kuten Jokitupa, juhlatila /nuorisotalo ja Pertunmaa-talo sekä Kuortissa sijaitsevat Kuortin kylätalo ja Veljespirtti. Hankkeen hyödyt koskettavat jokaista ja hankkeen hyödynnettävyys on jokaisen ulottuvilla.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Yhdistymishallitus merkitsee tiedoksi Yhteisöllinen Pertunmaa hankkeen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallinto- ja talousjohtaja Tuomo Penttinen oli saapuvilla asian käsittelyn ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus, 12.06.2025, § 5

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Penttinen, hallinto- ja talousjohtaja, tuomo.penttinen@mantyharju.fi

Hämeen ELY-keskuksen päätös 27.5.2025 dnro 496021, hankenumero 338751.

ELY-keskus on myöntänyt Yhteisöllinen Pertunmaa -hankkeelle tukea 79 951,02 euroa (Euroopan unionin osuus + valtionosuus). Myönnetty tuki ja muu julkinen tuki on yhteensä 100 prosenttia hankkeen tukikepoisista kustannuksista. Tuen määrää laskettaessa on otettu huomioon kuntaraha 19 987,76 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee Hämeen ELY-keskuksen tukipäätöksen Yhteisöllinen Pertunmaa -hankkeelle tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Leppäkumpu, hallintosihteeri, arja.leppakumpu@mantyharju.fi

Koulutuskeskus Salpaus, yhtymäkokous, pöytäkirjan ote § 7 13.5.2025: Pertunmaan jäsenyyden päättymisen kuntayhtymässä 31.12.2024.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, hallituksen pöytäkirja 23.5.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Ajankohtaiset asiat

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Juho Järvenpää, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiat tietoonsa.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §5, §6, §7

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3, §4

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun kunnanhallitus**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.